



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 187

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 martie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
227.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat.....	2–5
246.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 607/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Drum de centură în municipiul Oradea, etapa a II-a”, județul Bihor	6
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
409.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative	6–11
	ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE	
28.	— Ordin pentru aprobarea Regulamentului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 1/2008 privind implementarea Directivei 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.....	12–15
	★	
	Rectificări	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Reglementările privind stagiul și examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat se elaborează de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, și se aprobă de Consiliul superior al

Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, urmărindu-se armonizarea cu prevederile directivelor europene în domeniu.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 562/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 332 din 17 iulie 2000.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

Ministrul educației, cercetării și tineretului,

Cristian Mihai Adomniței

București, 5 martie 2008.

Nr. 227.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Examenul de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de expert contabil și de contabil autorizat se organizează de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, potrivit prezentului regulament.

(2) Examenul de admitere se organizează în centrele de examen stabilite de Corp, de regulă, o dată pe an. În cazuri excepționale, Corpul poate organiza examenul de admitere și de două ori pe an.

Art. 2. — Programele de examen de admitere la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, precum și reglementările privind stagiul și examenul de aptitudini se elaborează de Corp, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, și se aprobă de Consiliul superior al Corpului, urmărindu-se armonizarea cu prevederile directivelor europene în domeniu.

CAPITOLUL II

Accesul la profesia de expert contabil și de contabil autorizat

SECȚIUNEA 1

Comisiile de examinare

Art. 3. — Comisia centrală de stabilire a subiectelor de examen, denumită în continuare *comisia centrală*, se stabilește

prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului educației, cercetării și tineretului, iar comisiile de examinare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului superior al Corpului, în calitate sa de organizator al examenului, conform art. 20 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Art. 4. — În comisiile de examinare vor fi numite cadre universitare, experți contabili, câte un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor și Ministerului Justiției, specialiști în domeniul disciplinelor de examen și directorul executiv al filialei Corpului din județul și, respectiv, din municipiul București, în a cărei rază teritorială se organizează examenul de admitere.

Art. 5. — În vederea numirii comisiilor de examinare potrivit art. 3 și 4, Corpul va solicita Ministerului Economiei și Finanțelor și Ministerului Justiției să își desemneze reprezentantul, cu 30 de zile înainte de data examenului de admitere; ministerele respective vor răspunde solicitărilor Corpului cu cel puțin 15 zile înainte de data examenului de admitere.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea candidaților

Art. 6. — Se pot prezenta la examenul de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 și 5 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, republicată.

Art. 7. — (1) Înscrierea la examenul de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat se face pe baza unei cereri, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, care se depune la sediul filialei Corpului în a cărei rază teritorială își are domiciliul candidatul.

(2) În cererea de înscriere candidatul își va exprima opțiunea pentru un centru de examen dintre cele stabilite de Corp și afișate în loc vizibil la sediul tuturor filialelor.

(3) Pentru susținerea examenului de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil, cererea de înscriere este însoțită de:

a) certificatul medical din care să rezulte că solicitantul are capacitate de exercițiu deplină;

b) curriculum vitae, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, completat și semnat pe propria răspundere de către solicitant;

c) copie legalizată de pe actul de studii, din care să rezulte că solicitantul are studii economice superioare, cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

d) certificat de cazier judiciar, cu termenul de valabilitate neexpirat.

(4) Pentru susținerea examenului de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de contabil autorizat, cererea de înscriere este însoțită de:

a) certificatul medical din care să rezulte că solicitantul are capacitate de exercițiu deplină;

b) curriculum vitae, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, completat și semnat pe propria răspundere de către solicitant;

c) copie legalizată de pe actul de studii, din care să rezulte că solicitantul are studii medii, cu diplomă recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

d) certificat de cazier judiciar, cu termenul de valabilitate neexpirat.

Art. 8. — Înscrierea candidaților în catalog se face de către directorii executivi ai filialelor, care sunt și secretarii comisiilor de examinare, pe baza cererii și, respectiv, a tabelelor transmise cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se organizează examenul de admitere de către directorii executivi ai filialelor de la care provin candidații.

Art. 9. — Catalogul se întocmește pe județe, în ordine alfabetică, și cuprinde rubricile: număr curent, numărul legitimației, numele și prenumele candidaților, disciplinele de examen și notele obținute.

Art. 10. — (1) Ca urmare a înscrierii, candidații primesc legitimații cu fotografia personală, cuprinzând numele și prenumele, numărul din catalog, județul din care provin și profesia pentru care optează.

(2) Locul pe care îl ocupă fiecare candidat în sala de examen se marchează prin aplicarea pe bancă a unei legitimații similare celei prevăzute la alin. (1).

Art. 11. — Accesul în sala de examen se face numai pe baza legitimației și a buletinului/cărții de identitate, atunci când se face și prezența.

SECȚIUNEA a 3-a

Disciplinele examenului de admitere

Art. 12. — Disciplinele examenului de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil și de contabil autorizat, după caz, sunt:

a) pentru admiterea la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil: contabilitate, fiscalitate, drept, evaluare economică și financiară a întreprinderilor, audit, expertiză contabilă și doctrina și deontologia profesiei contabile;

b) pentru admiterea la stagiu în vederea obținerii calității de contabil autorizat: contabilitate, fiscalitate și drept.

Art. 13. — Tematica și bibliografia pe baza căroră se pregătesc candidații se stabilesc de Corp, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru fiecare disciplină. Acestea vor fi

actualizate permanent, vor fi publicate în revista editată de Corp și vor fi afișate la sediul fiecărei filiale cu cel puțin 60 de zile înainte de fiecare sesiune de examen.

SECȚIUNEA a 4-a

Probele de examen

Art. 14. — Verificarea nivelului de pregătire teoretică a candidaților se face prin examen scris, diferențiat în funcție de profesia pentru care a optat candidatul, expert contabil sau contabil autorizat.

Art. 15. — Pentru admiterea la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil, examenul de admitere constă în susținerea a două probe scrise, cuprinzând subiecte din disciplinele:

a) contabilitate, fiscalitate, drept, cu o durată de 3 ore pentru elaborarea răspunsurilor;

b) evaluare economică și financiară a întreprinderilor, audit, expertiză contabilă și doctrina și deontologia profesiei contabile, cu o durată de 3 ore pentru elaborarea răspunsurilor.

Art. 16. — Pentru admiterea la stagiu în vederea obținerii calității de contabil autorizat, examenul de admitere constă în susținerea unei probe scrise, cuprinzând subiecte din disciplinele: contabilitate, fiscalitate și drept, cu o durată de 3 ore pentru elaborarea răspunsurilor.

Art. 17. — Aprecierea răspunsurilor candidaților se face cu note de la 1 la 10, la fiecare disciplină, conform grilei stabilite de comisia centrală numită potrivit art. 3.

Art. 18. — Se declară admiși candidații care obțin cel puțin media 7 și minimum nota 6 la fiecare disciplină. Rezultatele se afișează în cel mult 20 de zile de la susținerea examenului.

Art. 19. — Pe baza notelor înscrise în catalogul examenului de admitere, semnat de toți membrii comisiei de examinare, președintele și secretarul acesteia întocmesc procesul-verbal de stabilire a rezultatului examenului de admitere în 3 exemplare, din care: originalul se transmite departamentului de specialitate din cadrul Corpului, un exemplar se afișează la sediul filialei din județul, respectiv din municipiul București, la care s-a organizat examenul de admitere și un exemplar se arhivează la aceeași filială.

Art. 20. — Împotriva rezultatului obținut candidații pot face contestații, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, pe care le depun la președintele comisiei de examinare. Președintele comisiei de examinare și membrii examinatori la disciplinele contestate vor reexamina lucrările și vor comunica celor în cauză rezultatul, în termen de 48 de ore de la depunerea contestațiilor, făcând mențiune despre aceasta în procesul-verbal de stabilire a rezultatului examenului de admitere. Hotărârile stabilite în aceste condiții rămân definitive.

Art. 21. — Secretarul comisiei de examinare are obligația ca, în termen de 20 de zile de la data la care comisia de examinare și-a încetat activitatea, să comunice filialei la care s-au înscris candidații rezultatele obținute de aceștia, pe baza procesului-verbal.

Art. 22. — (1) Candidaților declarați admiși de către comisiile de examinare li se eliberează certificate de promovare a examenului, în termen de 30 de zile, de la filiala unde au susținut examenul de admitere în vederea obținerii calității de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat.

(2) În baza certificatului de promovare a examenului de admitere, candidatul poate să se înscrie în evidența filialei, să efectueze stagiul de 3 ani și să susțină examenul de aptitudini în vederea accesului la profesia de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat.

Art. 23. — (1) Certificatele de promovare a examenului de admitere la stagiu în vederea obținerii calității de expert contabil sau de contabil autorizat se tipăresc și se numerotează în regim special, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3. Organizarea

evidenței și a gestionării acestora se face de departamentul de specialitate și de directorii executivi ai filialelor, potrivit normelor aprobate de Consiliul superior al Corpului.

(2) Certificatele completate corespunzător și semnate de președintele și de secretarul comisiei de examinare se eliberează titularilor sub semnătură.

CAPITOLUL III

Stabilirea subiectelor pentru examenul de admitere

Art. 24. — Subiectele pentru examenul de admitere se stabilesc pentru fiecare sesiune de către o comisie centrală numită în condițiile art. 3. Persoanele care fac parte din comisia centrală de stabilire a subiectelor de examen nu vor face parte din comisiile de examinare.

Art. 25. — Subiectele pentru disciplinele care fac obiectul probelor scrise sunt unice pe țară și se elaborează în cel puțin 30 de variante care să acopere tematica și bibliografia obligatorii, valabile pentru sesiunea respectivă, stabilite conform art. 13.

Art. 26. — Președintele comisiei centrale extrage cel puțin 15 variante cuprinzând subiectele elaborate pentru fiecare probă scrisă și le multiplică într-un număr egal cu numărul de candidați rezultat prin raportarea numărului total de candidați la nivelul țării la numărul de variante reținute de comisia centrală pentru sesiunea respectivă.

Art. 27. — Subiectele se sigilează în plicuri separate, pe variante, asigurându-se confidențialitatea. Plicurile se predau sub semnătură fiecărui președinte al comisiei de examinare, cu cel mult 48 de ore înaintea datei de organizare a examenului de admitere; plicurile cuprinzând subiectele la probele scrise se desigilează în prezența comisiei de examinare și a candidaților.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 28. — Remunerarea membrilor comisiei centrale și ai comisiilor de examinare, cheltuielile de transport, cazare și diurnă, în condițiile legii, se suportă de Corp din sumele încasate drept taxă de participare la examenul de admitere.

Art. 29. — Examenul de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de expert contabil sau contabil autorizat este nul de drept, dacă este organizat în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul regulament.

Art. 30. — Prezentul regulament se va completa cu Metodologia privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale ale cetățenilor străini din Uniunea Europeană, care se va elabora de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului în termen de maximum 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament.

Art. 31. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

Filiala

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/subsemnata, născut/născută la data de/...../.....
în localitatea, județul, domiciliat/domiciliată în localitatea,
str. nr., județul, telefon: acasă serviciu:
posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., cod numeric personal

absolvent/absolventă al/a

- Facultății
specializarea
 Liceului
 Școlii tehnice

solicite înscrierea la examenul de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de:

- expert contabil
 contabil autorizat cu studii medii/studii superioare,
care se organizează în perioada
la Centrul de examen

Declar pe propria răspundere că datele menționate mai sus corespund realității, că nu am suferit nicio condamnare penală și că nici nu sunt implicat în calitate de inculpat în vreun proces cu caracter penal.

Înscrierea de date nereale atrage pierderea examenului de admitere, anularea certificatului de promovare a examenului de admitere la stagiul în vederea obținerii calității de expert contabil/contabil autorizat, radierea din Tabloul Corpului și răspunderea penală, după caz.

Semnătura

.....

Data/...../.....

CURRICULUM VITAE

Numele:

Prenumele:

Domiciliat/Domiciliată:

Studii:

— Liceul

— Facultatea

— Specialitatea

Profesia:

Locul de muncă:

Funcția ocupată:

Perioada:

Activitatea științifică:

Cursuri de perfecționare absolvite:

Limbi străine cunoscute:

Semnătura

.....

Data/...../.....

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIACERTIFICAT DE PROMOVARE
A EXAMENULUI DE ADMITERE LA STAGIU ÎN VEDEREA
ATRIBUIRII CALITĂȚII DE EXPERT CONTABIL/CONTABIL
AUTORIZAT

Seria Nr.

Numele și prenumele (cu inițiala tatălui) titularului

Locul și data nașterii: localitatea, județul

Codul numeric personal

Domiciliul stabil al titularului: localitatea

județul/sectorul..... str. nr.

blocul scara etajul apartamentul

Numele și prenumele secretarului comisiei de examinare

Centrul și sesiunea la care titularul a susținut examenul și a fost declarat admis

Prezentul certificat atestă promovarea examenului de admitere și dă numai dreptul de înscriere a titularului pentru efectuarea stagiului de practică de *trei ani*.

Centrul ziua luna anul

Eliberat la data: ziua luna anul

Președintele
comisiei de examinare,Secretarul
comisiei de examinare,

L.S.

MATCA

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI
ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI
DIN ROMÂNIACERTIFICAT DE PROMOVARE
A EXAMENULUI DE ADMITERE LA STAGIU ÎN VEDEREA
ATRIBUIRII CALITĂȚII DE EXPERT CONTABIL/CONTABIL
AUTORIZAT

Seria Nr.

Numele și prenumele (cu inițiala tatălui) titularului

Locul și data nașterii: localitatea, județul

Codul numeric personal

Domiciliul stabil al titularului: localitatea

județul/sectorul) str. nr.

blocul scara etajul apartamentul

Numele și prenumele secretarului comisiei de examinare

Centrul și sesiunea la care titularul a susținut examenul și a fost declarat admis

Prezentul certificat atestă promovarea examenului de admitere și dă numai dreptul de înscriere a titularului pentru efectuarea stagiului de practică de *trei ani*.

Centrul ziua luna anul

Eliberat la data: ziua luna anul

Președintele
comisiei de examinare,Secretarul
comisiei de examinare,

L.S.

ORIGINAL

¹⁾ Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 607/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Drum de centură în municipiul Oradea, etapa a II-a”, județul Bihor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 607/2007 județul Bihor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul nr. 415 din 21 iunie 2007, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) de investiții „Drum de centură în municipiul Oradea, etapa a II-a”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,
Barna Tánzos,
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 5 martie 2008.
Nr. 246.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Având în vedere prevederile art. 89 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul ordin instituie normele referitoare la organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare *MIRA*.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică tuturor unităților din aparatul central, structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea *MIRA* și tuturor categoriilor de personal ale ministerului.

Art. 2. — În desfășurarea activității de protecție a mediului, inspectorii de mediu utilizează formularele potrivit modelelor instituite prin actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II

Organizarea activității de protecție a mediului în *MIRA*

Art. 3. — (1) Îndrumarea și controlul activităților de protecție a mediului în cadrul *MIRA* se realizează de către Direcția generală management logistic și administrativ, denumită în continuare *DGMLA*, prin structura proprie de specialitate.

(2) Persoanele cu atribuții în domeniul protecției mediului, încadrate în structura proprie de specialitate a *DGMLA* și la nivelul inspectoratelor generale, sunt denumite în continuare *inspectori de mediu*.

Art. 4. — (1) La nivelul unităților din aparatul central al *MIRA*, conducătorul unității răspunde de realizarea activităților de protecție a mediului din propria unitate.

(2) Obligațiile ce revin conducătorilor unităților prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite nemijlocit de către un responsabil de mediu pe unitate.

Art. 5. — (1) La nivelul inspectoratelor generale și unităților subordonate acestora, inspectorii generali răspund de îndrumarea și controlul activităților de protecție a mediului.

(2) Obligațiile ce revin inspectorilor generali, prevăzute la alin. (1), sunt îndeplinite nemijlocit de către inspectorii de mediu încadrați la nivelul inspectoratelor generale.

(3) La nivelul unităților subordonate inspectoratelor generale, realizarea activităților de protecție a mediului se realizează de către un responsabil de mediu pe unitate.

Art. 6. — (1) La nivelul structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MIRA, altele decât cele prevăzute la art. 5 alin. (1), răspunderea pentru realizarea activităților de protecție a mediului aparține conducătorului acestora.

(2) Obligațiile ce revin conducătorilor structurilor și instituțiilor prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite nemijlocit de către un responsabil de mediu.

Art. 7. — La nivelul structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MIRA se constituie Comisia de protecția mediului și ecologie, ale cărei componență și atribuții sunt prevăzute la art. 14 și 15.

CAPITOLUL III

Atribuțiile personalului și structurilor implicate în activitățile de protecție a mediului

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile inspectorilor de mediu

Art. 8. — Atribuțiile inspectorilor de mediu încadrați în structura de specialitate a DGMLA și la nivelul inspectoratelor generale sunt stabilite prin fișa postului și prin regulamentul de organizare și funcționare, în condițiile prezentului ordin.

Art. 9. — Inspectorii de mediu din structura de specialitate a DGMLA au următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea inspectorilor de mediu din inspectoratele generale și a responsabililor de mediu;

b) reprezintă MIRA, ca organ de specialitate, în relațiile de cooperare cu instituții și structuri cu responsabilități în domeniul protecției mediului;

c) elaborează proiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne în domeniul protecției mediului;

d) analizează anual, pe baza rapoartelor prevăzute la art. 10 lit. g) și la art. 13 lit. f), desfășurarea activităților de protecție a mediului în cadrul MIRA;

e) elaborează și înaintează conducerii ministerului raportul privind desfășurarea activității de protecție a mediului în cadrul MIRA, anual, până la data de 30 aprilie, pentru activitatea din anul precedent;

f) controlează respectarea de către tot personalul MIRA a normelor de protecție a mediului;

g) îndrumă și controlează activitatea responsabililor de mediu;

h) coordonează activitatea de instruire a responsabililor de mediu;

i) coordonează activitatea de instruire a personalului MIRA în domeniul protecției mediului;

j) organizează și efectuează convocări ale personalului cu atribuții în domeniul protecției mediului, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

k) controlează și aplică sancțiuni pentru încălcarea de către personalul MIRA a legislației de protecție a mediului în obiectivele, incintele și zonele aparținând sau aflate în administrarea MIRA, conform prevederilor cap. IV.

Art. 10. — Inspectorii de mediu din cadrul inspectoratelor generale au următoarele atribuții:

a) supraveghează respectarea de către personalul unităților subordonate inspectoratului general a normelor de protecție a mediului;

b) îndrumă și controlează activitatea responsabililor de mediu din unitățile subordonate inspectoratului general;

c) coordonează activitatea de instruire și formare a responsabililor de mediu din unitățile subordonate inspectoratului general;

d) coordonează activitatea de instruire, în domeniul protecției mediului, a personalului inspectoratului general și al unităților subordonate acestuia;

e) organizează și efectuează convocări cu personalul de specialitate din unitățile subordonate inspectoratului general, pe linia protecției mediului, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

f) controlează și aplică sancțiuni, potrivit competențelor, pentru încălcarea de către personalul unităților subordonate inspectoratului general a legislației de protecție a mediului în obiectivele, incintele și zonele aparținând sau aflate în administrarea acestora, conform prevederilor cap. IV;

g) elaborează și înaintează DGMLA raportul privind desfășurarea activității de protecție a mediului din inspectoratele generale și din unitățile subordonate acestora, anual, până la data de 15 februarie pentru anul precedent, sau la solicitare.

Art. 11. — Documentul prevăzut la art. 10 lit. g) conține următoarele date:

a) sinteza controalelor efectuate pe linia protecției mediului;

b) raportul justificativ privind cheltuielile efectuate pentru protecția mediului;

c) informarea cu privire la eventualele accidente ecologice, cu implicații asupra mediului înconjurător, produse în unități sau în care au fost implicate acestea.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile responsabililor de mediu

Art. 12. — (1) În structurile și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea MIRA, în care se desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului, funcția de responsabil de mediu este prevăzută în statele de organizare ale acestora, în cadrul compartimentului de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă. În cazul în care, potrivit prevederilor legislației în vigoare, nu este înființat un compartiment de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă, funcția de responsabil de mediu face parte din structura de logistică.

(2) În structurile și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea MIRA, în care nu se desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului, funcția de responsabil de mediu poate fi deținută de către un lucrător al structurii de prevenire a riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă.

(3) Prin *structuri și instituții care desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului*, în sensul prevederilor prezentului ordin, se înțelege structurile și instituțiile din subordinea/coordonarea MIRA, care dețin depozite centrale de carburanți sau lubrifianți, instalații de neutralizare/distrugere a deșeurilor sau a materialelor și substanțelor toxice și periculoase, surse radioactive, spații de cazare, odihnă, tratament și recuperare medicală, gospodării agrozootehnice sau care execută lucrări de reparații în domeniile auto, armament, geniu-chimic, fotocriminalistic și altele asemenea.

Art. 13. — Responsabilii de mediu au următoarele atribuții:

a) întocmesc documentele de organizare a activităților de protecție a mediului pentru unitatea proprie. Lista cuprinzând principalele documente de organizare a activităților de protecție a mediului în cadrul MIRA este prevăzută în anexa nr. 1;

b) propun și supun aprobării conducătorului unității măsuri concrete pentru protecția mediului în zona de responsabilitate;

c) prezintă conducătorului unității informări asupra modului de realizare a activităților de protecție a mediului pentru unitatea proprie;

d) verifică luarea măsurilor necesare pentru evitarea oricărei poluări semnificative, precum și pentru utilizarea eficientă a energiei;

e) verifică luarea măsurilor de neutralizare și/sau înlăturare a poluării, cu respectarea reglementărilor legale;

f) elaborează anual raportul privind desfășurarea activităților de protecție a mediului pentru unitatea proprie și îl transmite structurii coordonatoare pe linia protecției mediului până la data de 15 ianuarie, pentru activitățile din anul precedent;

g) analizează, planifică și solicită resursele financiare necesare desfășurării activităților de protecție a mediului pentru unitatea proprie;

h) colaborează cu agențiile locale de protecție a mediului pentru desfășurarea unor acțiuni comune în domeniu.

SECȚIUNEA a 3-a

Componența și atribuțiile Comisiei de protecția mediului și ecologie

Art. 14. — (1) Comisia de protecția mediului și ecologie este numită de conducătorii structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MIRA, prin dispoziție sau ordin de zi pe unitate.

(2) Numărul membrilor și componența Comisiei de protecția mediului și ecologie se stabilesc în funcție de caracteristicile activității structurii/instituției respective.

(3) Din comisie fac parte în mod obligatoriu responsabilul de mediu și medicul de unitate și, după caz, conducătorul structurii de patrimoniu imobiliar.

Art. 15. — Comisia de protecția mediului și ecologie are următoarele atribuții:

a) sprijină permanent activitatea conducătorului structurii/instituției respective în domeniul protecției mediului;

b) informează și propune conducătorului structurii/instituției respective măsurile pentru îmbunătățirea calității factorilor de mediu;

c) participă la cercetarea accidentelor ecologice în zonele de responsabilitate;

d) colaborează cu membrii comisiei mixte constituite, potrivit legii, în cazul unui accident major de mediu în care este implicată unitatea;

e) colaborează cu autoritățile/instituțiile implicate în activități de protecție a mediului pentru desfășurarea de activități comune.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile structurilor de patrimoniu imobiliar

Art. 16. — În domeniul protecției mediului, structurile de patrimoniu imobiliar au următoarele atribuții:

a) întocmesc anual planul de întreținere și refacere a aliniamentelor de protecție și a zonelor verzi;

b) introduc în planul anual lucrările de întreținere la instalațiile generatoare de poluare;

c) înaintează ierarhic propuneri privind retehnologizarea centralelor termice și instalațiilor aferente, pentru limitarea poluării atmosferei;

d) colaborează cu structura financiară pentru perfectarea contractelor de livrare a apei potabile și/sau exploatarea puțurilor de adâncime, evacuarea și transportul reziduurilor menajere și al gunoiului menajer din clădiri, evacuarea apelor uzate la canalizarea localității și/sau din fosele septice ori decantoare;

e) țin evidența imobilelor speciale și a rețelelor de canalizare din categoriile separatoarelor de grăsimi, decantoarelor, spațiilor de spălare, stațiilor de tratare, filtrelor biologice etc.;

f) țin evidențele de gestiune ale cantităților de deșeuri generate în urma activităților proprii, precum și a modului de

stocare, reciclare, transport, valorificare și distrugere al acestora și le pun la dispoziția responsabilului cu protecția mediului;

g) țin evidența puțurilor de adâncime, a debitelor de apă extrase, a calității apei, consemnată în buletinele de analiză ce se efectuează periodic, a stării tehnice a puțurilor, a zonei de protecție sanitară, inclusiv împrejurimea, precum și a cheltuielilor necesare exploatarei, întreținerii și reparării acestora;

h) țin evidența rețelelor de alimentare cu apă, a punctelor de măsurare, a cheltuielilor necesare pentru lucrările de reparații și efectuarea analizei calității apei stocate în bazine;

i) țin evidența depozitelor de combustibil lichid pentru funcționarea centralelor termice, a stării tehnice a acestora, a recipientelor de stocare, a eventualelor pierderi de combustibil, în vederea prevenirii poluării solului și a pânzei freatice și a înlăturării efectelor cauzate de o eventuală poluare accidentală;

j) țin evidența cantitativă a punctelor de colectare a deșeurilor menajere și a celor refofosibile, a cheltuielilor necesare reparării obiectelor de inventar de resortul administrării patrimoniului imobiliar, containerelor, platformelor, împrejurimilor, rampelor etc.;

k) verifică periodic starea terenurilor din administrare, pentru depistarea și refacerea zonelor distruse sau poluate;

l) colaborează cu responsabilii de mediu în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice în domeniul protecției mediului.

CAPITOLUL IV

Organizarea și executarea controalelor

Art. 17. — Controalele pe linia protecției mediului se realizează, potrivit competențelor, de către inspectorii de mediu anume desemnați prin dispoziție a conducătorului unității în care sunt încadrați.

Art. 18. — Inspectorii de mediu abilitați să execute controlul își dovedesc calitatea cu împuternicirea de control eliberată de conducătorul unității în care aceștia sunt încadrați. Modelul împuternicirii de control pe linia protecției mediului este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 19. — În vederea executării controlului, inspectorii de mediu au dreptul de a solicita documentele și informațiile necesare conducătorului unității/structurii/instituției controlate și oricărei alte persoane încadrate în aceasta.

Art. 20. — (1) În timpul executării controlului, inspectorii de mediu sunt competenți să constate și să sancționeze faptele care, potrivit legislației privind protecția mediului, constituie contravenții.

(2) În cazul constatării unei contravenții, inspectorii de mediu, în calitate de agenți constatatori, întocmesc procesul-verbal de constatare a contravențiilor și înștiințarea de plată a debitorului. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și modelul înștiințării de plată a debitorului sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) Dispozițiile reglementărilor legale în vigoare cu privire la regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 21. — (1) Pe timpul controlului, inspectorii de mediu întocmesc note de constatare cu concluziile rezultate, aduse la cunoștință, sub semnătură, conducerii unității controlate și personalului cu responsabilități pe linie de protecție a mediului.

(2) Eventualele observații ale conducerii unității controlate și ale personalului cu responsabilități pe linie de protecție a mediului sunt cuprinse în notele de constatare.

(3) La finalizarea controlului, inspectorii de mediu elaborează raportul de control.

(4) Raportul de control se definitivează în termen de 7 zile de la finalizarea controlului, iar concluziile și recomandările cuprinse în acesta se prezintă spre analiză și aprobare conducătorului unității care a dispus efectuarea controlului, care decide asupra modului de valorificare a celor constatate.

(5) Concluziile raportului de control sunt transmise conducătorului unității controlate, în termen de 14 zile de la finalizarea controlului, în vederea informării cu privire la rezultatele controlului și a executării măsurilor care se impun în urma acestuia.

CAPITOLUL V

Obligațiile conducătorilor și ale personalului unităților aparatului central și structurilor/instituțiilor din subordinea/coordonarea MIRA

SECȚIUNEA 1

Obligațiile conducătorilor unităților aparatului central și structurilor/instituțiilor din subordinea/coordonarea MIRA

Art. 22. — (1) Obligațiile, în domeniul protecției mediului, ale conducătorilor unităților aparatului central și structurilor/instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MIRA sunt cele ale persoanelor fizice și juridice prevăzute la art. 94 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale persoanelor fizice și juridice prevăzute în actele normative în vigoare din domeniul protecției mediului, precum și cele ce decurg din prevederile prezentului ordin.

(2) Conducătorii structurilor și instituțiilor din subordinea/coordonarea MIRA au, după caz, potrivit competențelor, și obligațiile prevăzute la art. 89 lit. e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile personalului MIRA

Art. 23. — În domeniul protecției mediului, personalul MIRA are următoarele obligații:

- a) să își însușească și să respecte normele de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora;
- b) să își desfășoare activitatea în așa fel încât să nu creeze condiții de impact negativ asupra mediului înconjurător;

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Paul Victor Dobre,
secretar de stat

București, 29 ianuarie 2008.
Nr. 409.

- c) să aducă la cunoștință, pe cale ierarhică, orice situație care constituie un pericol de accident ecologic sau modificare a factorilor de mediu în unitatea în care își desfășoară activitatea;
- d) să anunțe imediat conducătorul unității sau responsabilul de mediu în cazul producerii unui accident ecologic;
- e) să întrerupă imediat orice activitate care ar putea genera producerea unui accident ecologic;
- f) să ofere relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul protecției mediului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 24. — Unitățile aparatului central și structurile/instituțiile aflate în subordinea/coordonarea MIRA au obligația să prevadă în bugetele proprii fondurile necesare pentru desfășurarea activităților de protecție a mediului.

Art. 25. — (1) Comisarii regionali, comisarii-șefi și comisarii Gărzii Naționale de Mediu, precum și persoanele împuternicite din cadrul acestora au acces, în condițiile legii, în obiectivele, incintele și în zonele aparținând sau aflate în administrarea MIRA, unde se desfășoară activități generatoare de impact asupra mediului.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) este însoțit de personalul desemnat cu atribuții în activitatea de protecție a mediului din cadrul unității care deține sau administrează obiectivele, incintele sau zonele respective.

Art. 26. — Accidentele ecologice produse în incintele unităților aparatului central, structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea MIRA sau de către personalul ministerului se raportează ierarhic structurilor coordonatoare pe linia protecției mediului.

Art. 27. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 28. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

LISTA

cuprinzând principalele documente de organizare a activităților de protecție a mediului în MIRA

1. Planul anual de acțiune în domeniul protecției mediului
2. Planul de control la subunitățile din subordine
3. Registrul de control și procesele-verbale încheiate
4. Planul de măsuri pentru prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului
5. Evidența surselor cu impact asupra mediului din unitate și subunitățile din subordine și planul de control al acestora, cu referire la următoarele surse: centralele termice, depozitele de carburanți sau lubrifianți, traseele conductelor de alimentare cu combustibil, rampele de spălare a tehnicii, atelierele de reparații, parcurile auto, blocurile alimentare, platformele de gunoi, depozitele de materiale, substanțe și deșeuri, depozitele de muniție și materiale de geniu-chimic, stațiile de încărcare a acumulatorilor, stațiile de pompare a apelor reziduale, infirmeriile, poligoanele de tragere, gospodăriile agrozootehnice

și alte surse cu impact asupra mediului, potrivit legislației în vigoare

6. Situația fondurilor de mediu — planificate, primite și cheltuite

7. Evidența buletinelor de analiză pentru factorii de mediu afectați de poluare — apă, aer, sol, după caz

8. Raportul statistic „Managementul deșeurilor”, întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

NOTĂ:

Pentru fiecare dintre sursele menționate la pct. 5 se precizează descrierea, evaluarea, lista activităților supuse monitorizării, documentele din care rezultă monitorizarea calității factorilor de mediu — buletine de măsurători, de interpretare etc.

— față —

Modelul împuternicirii de control pe linia protecției mediului

ROMÂNIA

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE



.....*)

— verso —

**ÎMPUTERNICIRE DE CONTROL
PE LINIA PROTECȚIEI MEDIULUI**

Nr. din

Este împuternicit din cadrul*) să execute control, să constate contravențiile și să aplice sancțiuni contravenționale pe linia protecției mediului în**), precum și în orice loc de muncă organizat de acestea, la orice oră.

..... deține certificat de securitate pentru nivelul, seria nr. /, și se identifică cu legitimația MIRA seria nr., eliberată la data de

Conducătorii unităților controlate au obligația să acorde tot sprijinul necesar executării controlului.

Prezenta delegație de control este valabilă în perioada***)

*) După caz, se înscrie Direcția generală management logistic și administrativ sau denumirea inspectoratului general în care este încadrat inspectorul de muncă împuternicit pentru executarea controlului.

**) În cazul inspectorilor de mediu din cadrul inspectoratelor generale, se înscrie „din subordinea Inspectoratului General”. În cazul inspectorilor de mediu din cadrul Direcției generale management logistic și administrativ, se înscrie „unitățile din cadrul aparatului central, structurile și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea MIRA”.

***) Împuternicirea va fi semnată de conducătorul unității la care este încadrat inspectorul de mediu împuternicit pentru executarea controlului, după caz.

I. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Unitatea

Ex. nr.

**PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Seria nr.

Încheiat astăzi: ziua luna anul în localitatea, sectorul/județul

Agent constator din
(gradul, numele și prenumele) (unitatea)

În baza Delegației de control nr. din, emisă de, constat că:
Domnul/Doamna, CNP, fiul/fiica lui și al/a ,
născut/născută la, în localitatea, sectorul/județul, actul de
identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în,
str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, ocupația,
locul de muncă

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., bl.,
sc., ap., sectorul/județul, CUI, reprezentată de domnul/doamna,
CNP, actul de identitate seria nr., eliberat de,
cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul

În ziua de luna anul .. ora ... locul a săvârșit următoarele:

Fapta săvârșită este prevăzută de:

art. din și sancționată de art. din ;
art. din și sancționată de art. din ;
art. din și sancționată de art. din

Stabilesc:

Amenda, în sumă de lei.

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință despre conținutul procesului-verbal, lucru atestat de martorul, cu domiciliul/reședința în, str. nr. ..., bl. ..., sectorul/județul, posesor al actului de identitate, seria nr., eliberat de, CNP

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea va fi depusă la

Contravenientul achită pe loc, cu Chitanța nr., sau poate achita în cel mult două zile lucrătoare de la data primirii procesului-verbal de constatare a contravenției jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege, adică suma de lei.

Alte mențiuni

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, din care un exemplar s-a înmânat contravenientului, astăzi, ziua, luna, anul/se va comunica contravenientului în termen de cel mult o lună de la data aplicării acestuia, prin poșta specială.

Agent constator,

Martor,

Contravenient,
Am luat la cunoștință

II. Modelul înștiințării de plată a debitorului

ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Unitatea

Seria nr.

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Domnul/Doamna, CNP, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la, în localitatea, sectorul/județul, actul de identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., sectorul/județul, ocupația, locul de muncă

Persoana juridică, cu sediul în str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap., sectorul/județul, CUI, reprezentată de domnul/doamna, CNP, actul de identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în, str. nr. ..., bl., sc., ap., sectorul/județul

Conform Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției seria nr., încheiat în ziua de, luna, anul la, s-a stabilit drept amendă suma de lei, pe care va trebui să o achitați la

Chitanța și copia procesului-verbal se transmit în termen de 15 zile de la comunicare unității din care face parte agentul constator. În caz de neplată a obligațiilor se va trece la executarea silită.

— verso —

Către

În temeiul art. din, trimitem alăturat Procesul-verbal de constatare a contravenției seria nr., încheiat pe numele domnului/doamnei/persoanei juridice, în vederea executării silite.

Recomandat nr. din *)

Loc pentru francare

Data prezentării

Data primirii

*) Se va semna de către conducătorul unității în care este încadrat agentul constator.

ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 1/2008
privind implementarea Directivei 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare
a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență
în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare
sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată**

În conformitate cu prevederile art. 1 și 2 și ale art. 7 alin. (3), (10) și (15) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 514/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, în ședința din data de 28 februarie 2008, a hotărât emiterea următorului ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 1/2008 privind implementarea Directivei 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Regulamentul menționat la art. 1 intră în vigoare la data publicării acestuia și a prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi publicat și în Buletinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, precum și pe site-ul acesteia (www.cnvmr.ro).

Art. 3. — Direcția reglementare din cadrul Direcției generale autorizare reglementare împreună cu Secretariatul general și cu directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

București, 5 martie 2008.
Nr. 28.

ANEXĂ

REGULAMENTUL COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE Nr. 1/2008 privind implementarea Directivei 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește norme în vederea aplicării unor prevederi ale Regulamentului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 1/2006 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare, aprobat prin Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 23/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul nr. 1/2006*, precum și ale Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea nr. 297/2004*.

Art. 2. — În aplicarea art. 122 alin. (11) lit. i) pct. 2 din Regulamentul nr. 1/2006, în cazul în care emitentul alege un stat membru de origine, această alegere se publică în conformitate cu aceeași procedură aplicabilă rapoartelor întocmite potrivit regulamentului menționat anterior.

Art. 3. — (1) În aplicarea art. 113 lit. D alin. (1) lit. a) ultimul paragraf din Regulamentul nr. 1/2006, conținutul minim al raportării contabile semestriale, în cazul în care aceasta nu este întocmită în conformitate cu standardele internaționale de contabilitate adoptate în conformitate cu procedura prevăzută la art. 6 din Regulamentul (CE) nr. 1.606/2002, este în conformitate cu alin. (2) și (3) ale prezentului articol.

(2) Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (bilanțul) și contul de profit și pierdere simplificate cuprind fiecare dintre titlurile și subtotalurile incluse în cele mai recente situații financiare anuale ale emitentului. Se includ informații

suplimentare în cazul în care, dacă acestea ar fi omise, raportările contabile semestriale ar oferi o imagine deformată cu privire la activele, pasivele, poziția financiară și rezultatul financiar ale emitentului. În plus, se includ următoarele informații comparative:

a) situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii de la încheierea primelor 6 luni ale anului financiar curent și bilanțul comparativ de la încheierea anului financiar precedent;

b) contul de profit și pierdere pentru primele 6 luni ale anului financiar curent, precum și, după 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, informații comparative pentru perioada similară a anului financiar precedent.

(3) Notele explicative includ următoarele:

a) informații suficiente pentru a asigura comparabilitatea raportării contabile semestriale cu situațiile financiare anuale;

b) informații și explicații suficiente pentru a asigura înțelegerea corectă de către utilizator a oricăror modificări semnificative ale sumelor și a oricăror evoluții apărute pe durata semestrului în cauză, care se reflectă în situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și în contul de profit și pierdere.

Art. 4. — (1) În rapoartele prevăzute la pct. 4 din anexa nr. 31 la Regulamentul nr. 1/2006, emitenții de acțiuni precizează ca tranzacții majore încheiate de emitent cu persoanele cu care acționează în mod concertat cel puțin următoarele:

a) tranzacțiile încheiate de emitent cu persoanele cu care acționează în mod concertat, care au avut loc în primele 6 luni ale anului financiar curent și care au afectat substanțial poziția financiară sau rezultatele emitentului în acea perioadă;

b) orice modificări ale tranzacțiilor încheiate de emitent cu persoanele cu care acționează în mod concertat, descrise în ultimul raport anual care ar putea avea un efect substanțial asupra poziției financiare sau a rezultatelor emitentului în primele 6 luni ale anului financiar curent.

(2) În cazul în care emitentul de acțiuni nu trebuie să întocmească conturi consolidate, acesta trebuie să precizeze cel puțin tranzacțiile încheiate de emitent cu persoanele cu care acționează în mod concertat, inclusiv valoarea acestor tranzacții, natura relației cu persoanele cu care acționează în mod concertat, precum și alte informații referitoare la tranzacții, necesare pentru o înțelegere a poziției financiare a emitentului, dacă asemenea tranzacții sunt semnificative și nu au fost încheiate în condiții normale de piață. Informațiile referitoare la tranzacțiile individuale pot fi agregate după natura lor, cu excepția cazului în care informația separată este necesară pentru o înțelegere a efectelor tranzacțiilor cu persoanele cu care acționează în mod concertat asupra poziției financiare a emitentului.

Art. 5. — În aplicarea art. 116 alin. (7) lit. a) din Regulamentul nr. 1/2006, durata maximă a ciclului de decontare obișnuit este de 3 zile de tranzacționare de la data tranzacției.

Art. 6. — (1) Formatorul de piață care intenționează să beneficieze de excepția prevăzută la art. 116 alin. (7) lit. b) din Regulamentul nr. 1/2006 notifică Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (CNVM), în cazul în care România este statul membru de origine al emitentului, cel târziu în termenul prevăzut la art. 116 alin. (11) din regulamentul menționat anterior, că desfășoară sau că intenționează să desfășoare activități de formator de piață pentru un anumit emitent. În cazul în care formatorul de piață încetează să desfășoare activități de formator de piață pentru emitentul în cauză, notifică în mod corespunzător CNVM.

(2) Fără a aduce atingere aplicării prevederilor privind competențele CNVM, în cazul în care formatorul de piață care intenționează să beneficieze de excepția prevăzută la art. 116 alin. (7) lit. b) din Regulamentul nr. 1/2006 i se solicită de către CNVM, în calitate de autoritate competentă a emitentului, să identifice acțiunile sau instrumentele financiare deținute în scopul activității de formator de piață, acestuia i se permite să efectueze identificarea prin orice mijloace verificabile. Doar în cazul în care formatorul de piață nu are capacitatea de a identifica acțiunile sau instrumentele financiare în cauză, i se poate solicita să le mențină într-un cont separat în scopul acelei identificări.

(3) Fără a aduce atingere aplicării prevederilor privind competențele CNVM, în cazul în care un acord de formare de piață între formatorul de piață și operatorul de piață și/sau emitent este obligatoriu în temeiul reglementărilor în vigoare, formatorul de piață furnizează CNVM, la cererea acesteia, respectivul acord.

Art. 7. — (1) Pentru aplicarea art. 116 alin. (11) și (4) din Regulamentul nr. 1/2006 și a art. 228 alin. (3) din Legea nr. 297/2004 se utilizează calendarul zilelor de tranzacționare din statul membru de origine al emitentului.

(2) CNVM publică pe website-ul propriu calendarul zilelor de tranzacționare ale diferitelor piețe reglementate situate sau care funcționează pe teritoriul României.

Art. 8. — (1) În sensul art. 116 alin. (11) din Regulamentul nr. 1/2006, obligația de notificare care apare imediat ce procentul de drepturi de vot deținut atinge, depășește sau scade sub pragurile aplicabile, ca urmare a unor tranzacții de tipul celor prevăzute la art. 116 alin. (2) din Regulamentul nr. 1/2006,

constituie o obligație individuală ce revine fiecărui acționar sau fiecărei persoane fizice ori juridice prevăzute la același alineat sau ambelor categorii, în cazul în care procentul de drepturi de vot deținute de fiecare parte atinge, depășește sau scade sub pragul aplicabil. În cazurile prevăzute la art. 116 alin. (2) lit. c) și i) din Regulamentul nr. 1/2006, obligația de notificare este o obligație colectivă ce revine tuturor părților la acord.

(2) În cazurile prevăzute la art. 116 alin. (2) lit. h) din Regulamentul nr. 1/2006, în cazul în care un acționar acordă procură pentru o adunare a acționarilor, notificarea se poate face sub forma unei notificări unice în momentul acordării procurii, cu condiția ca notificarea să specifice în mod clar situația care rezultă în urma operațiunii, în privința drepturilor de vot, la momentul în care mandatarul (reprezentantul) nu va mai putea exercita drepturile de vot cum dorește. Dacă, în cazurile prevăzute la art. 116 alin. (2) lit. h) din Regulamentul nr. 1/2006, mandatarul primește una sau mai multe procuri pentru o adunare a acționarilor, notificarea se poate face sub forma unei notificări unice la momentul primirii procurilor, cu condiția specificării în mod clar în cadrul notificării a situației ce va rezulta în privința drepturilor de vot, la momentul în care mandatarul nu va mai putea exercita drepturile de vot cum dorește.

(3) Atunci când obligația de a efectua o notificare revine mai multor persoane fizice sau juridice, notificarea se poate face sub forma unei notificări comune unice. Cu toate acestea, utilizarea unei notificări comune unice nu poate exonera niciuna dintre persoanele fizice sau juridice în cauză de răspunderile care îi revin în legătură cu notificarea.

Art. 9. — În sensul art. 116 alin. (11) lit. a) din Regulamentul nr. 1/2006, acționarul ori persoana fizică sau juridică menționată la art. 116 alin. (2) din regulamentul precizat anterior se consideră că ia cunoștință despre achiziția, înstrăinarea sau posibilitatea de exercitare a drepturilor de vot în cel mult două zile de tranzacționare de la data tranzacției.

Art. 10. — (1) În vederea aplicării excepției de la consolidarea participațiilor prevăzute la art. 116 alin. (9) primul paragraf și alin. (10) primul paragraf din Regulamentul nr. 1/2006, o entitate-mamă (societate-mamă) a unei societăți de administrare a investițiilor sau a unei firme de investiții respectă următoarele condiții:

a) nu trebuie să intervină prin acordarea de instrucțiuni directe sau indirecte ori prin orice alte mijloace în exercitarea drepturilor de vot deținute de respectiva societate de administrare a investițiilor sau firmă de investiții;

b) respectiva societate de administrare a investițiilor sau firmă de investiții trebuie să fie liberă să exercite, independent de entitatea-mamă, drepturile de vot aferente activelor pe care le administrează.

(2) O entitate-mamă care dorește să beneficieze de excepție notifică, fără întârziere, CNVM, dacă România este statul membru de origine al emitenților ale căror drepturi de vot sunt aferente participațiilor administrate de societățile de administrare a investițiilor sau de firmele de investiții, următoarele informații:

a) o listă a denumirilor societăților de administrare a investițiilor și ale firmelor de investiții respective, indicând autoritățile competente care le supraveghează sau lipsa unei autorități competente de supraveghere, dar fără referire la emitenții în cauză;

b) o declarație potrivit căreia, în cazul fiecărei asemenea societăți de administrare a investițiilor sau firme de investiții, entitatea-mamă îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1). Entitatea-mamă trebuie să actualizeze continuu lista menționată la lit. a).

(3) În cazul în care entitatea-mamă intenționează să beneficieze de excepție numai cu privire la instrumentele financiare prevăzute la art. 116 alin. (6) din Regulamentul nr. 1/2006, aceasta notifică CNVM, în calitate de autoritate

competentă din statul membru de origine al emitentului, numai lista prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Fără a aduce atingere aplicării prevederilor privind competențele CNVM, o entitate-mamă a unei societăți de administrare a investițiilor sau a unei firme de investiții trebuie să poată demonstra la cerere CNVM, în cazul în care România este statul membru de origine al emitentului, că:

a) structurile organizatorice ale entității-mamă și societății de administrare a investițiilor sau firmei de investiții sunt de așa natură încât permit exercitarea drepturilor de vot independent de entitatea-mamă;

b) persoanele care decid asupra modalității de exercitare a drepturilor de vot acționează independent;

c) în cazul în care entitatea-mamă este un client al propriei societăți de administrare a investițiilor sau firme de investiții ori deține participații în activele administrate de societatea de administrare a investițiilor ori de firma de investiții, există un mandat clar, în scris, pentru o relație de independență reciprocă între entitatea-mamă și societatea de administrare a investițiilor sau firma de investiții.

Obligația prevăzută la lit. a) implică cel puțin faptul că entitatea-mamă și societatea de administrare a investițiilor sau firma de investiții trebuie să instituie politici și proceduri scrise, concepute în mod rezonabil pentru a preveni distribuirea de informații între entitatea-mamă și societatea de administrare a investițiilor sau firma de investiții în ceea ce privește exercitarea drepturilor de vot.

(5) În sensul alin. (1) lit. a), *instrucțiune directă* înseamnă orice instrucțiune transmisă de entitatea-mamă sau de o altă entitate controlată de entitatea-mamă, care specifică modalitatea de exercitare a drepturilor de vot de către societatea de administrare a investițiilor sau de către firma de investiții în anumite situații, iar *instrucțiune indirectă* înseamnă orice instrucțiune generală sau particulară, indiferent de forma acesteia, care este transmisă de entitatea-mamă sau de o altă entitate controlată de entitatea-mamă și care limitează libertatea societății de administrare a investițiilor sau a firmei de investiții în ceea ce privește exercitarea drepturilor de vot pentru a sprijini interesele de afaceri specifice ale entității-mamă sau ale altei entități controlate de entitatea-mamă.

Art. 11. — (1) În sensul art. 116 alin. (6) din Regulamentul nr. 1/2006, se consideră *instrumente financiare* valorile mobiliare și opțiunile, contractele futures, swapurile, contractele forward pe rata dobânzii și orice alte contracte derivate, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) pct. 14¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 227/2007, cu condiția ca acestea să confere dreptul de a achiziționa, exclusiv din propria inițiativă a deținătorului, în temeiul unui acord formal, acțiuni cărora le sunt atașate drepturi de vot și care sunt deja emise ale unui emitent ale cărui acțiuni sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată. Deținătorul instrumentului trebuie să posede la scadență fie dreptul necondiționat de a achiziționa acțiunile-suport, fie libertatea de a achiziționa sau nu asemenea acțiuni. Prin *acord formal* se înțelege un acord în baza căruia se nasc drepturi și obligații pentru părți, conform legii aplicabile.

(2) În sensul art. 116 alin. (6) din Regulamentul nr. 1/2006, deținătorul consolidează și notifică toate instrumentele financiare potrivit alin. (1) cu privire la același emitent de activ-suport.

(3) Notificarea prevăzută la art. 116 alin. (6) din Regulamentul nr. 1/2006 cuprinde următoarele informații:

a) situația care rezultă în urma operațiunii, în ceea ce privește drepturile de vot;

b) după caz, lanțul entităților controlate prin intermediul cărora instrumentele financiare sunt deținute efectiv;

c) data atingerii sau depășirii pragului;

d) pentru instrumentele cu o perioadă de exercitare, o indicare a datei sau a perioadei de timp în care acțiunile vor fi sau vor putea fi achiziționate, după caz;

e) data maturității sau scadența instrumentului;

f) identitatea deținătorului;

g) denumirea emitentului activului-suport.

În sensul lit. a), procentul de drepturi de vot se calculează în funcție de numărul total de drepturi de vot și capital (acțiuni emise), conform ultimului anunț realizat de emitent în temeiul art. 116 alin. (5) din Regulamentul nr. 1/2006.

(4) Perioada în care se realizează notificarea coincide cu cea prevăzută la art. 116 alin. (11) din Regulamentul nr. 1/2006 și în dispozițiile de punere în aplicare a acestui articol.

(5) Notificarea se face către emitentul acțiunii-suport și către CNVM, în cazul în care România este statul membru de origine al acestui emitent. În cazul în care un instrument financiar se referă la mai multe acțiuni-suport, se face o notificare separată către fiecare emitent al acțiunilor-suport.

Art. 12. — (1) Difuzarea, în sensul prevederilor referitoare la transmiterea către entitățile care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea rapoartelor din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul nr. 1/2006, a rapoartelor întocmite de emitenți, în conformitate cu actele normative anterior menționate, denumite în continuare *rapoarte*, se efectuează conform standardelor minime prevăzute la alin. (2)—(5).

(2) Rapoartele se difuzează astfel încât să se asigure difuzarea către un public cât mai larg posibil și pe cât posibil simultan în statul membru de origine sau, după caz, în statul membru gazdă, dacă valorile mobiliare sunt admise la tranzacționare numai pe piața reglementată din acest stat membru, fără a fi admise și în statul membru de origine, precum și în celelalte state membre.

(3) Rapoartele se comunică către entitățile care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea acestora, sub forma unui text integral, needitat. Cu toate acestea, în cazul rapoartelor și situațiilor menționate la art. 112¹, art. 113 lit. C și D și la art. 117 lit. B din Regulamentul nr. 1/2006, această obligație se consideră îndeplinită dacă anunțul referitor la rapoarte este comunicat către entitatea care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea și indică, pe lângă sistemul oficial de stocare centralizată a rapoartelor, menționat la art. 105 alin. (2) din Regulamentul nr. 1/2006, website-ul pe care sunt disponibile documentele respective.

(4) Rapoartele se comunică entităților care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea acestora, într-o manieră care asigură securitatea comunicării, reduce la minimum riscul de deteriorare a datelor și de acces neautorizat și oferă siguranță în privința sursei rapoartelor. Securitatea primirii rapoartelor este garantată prin remedierea cât mai rapid posibil a oricăror erori sau întreruperi din fluxul comunicării rapoartelor. Emitentul sau persoana care a solicitat admiterea la tranzacționare pe o piață reglementată fără acordul emitentului nu este responsabilă de erorile sistemice sau de deficiențele din sistemele entităților care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea rapoartelor și către care au fost comunicate rapoartele.

(5) Rapoartele se comunică entităților care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea acestora, într-o manieră prin care se menționează în mod clar că rapoartele sunt întocmite conform legislației pieței de capital, care identifică în mod clar emitentul în cauză, subiectul rapoartelor, ora, minutul, precum și data transmiterii informațiilor de către emitent sau de către persoana care a solicitat admiterea la tranzacționare pe o piață reglementată fără acordul emitentului. La cerere, emitentul sau persoana care a solicitat admiterea la tranzacționare pe o

piață reglementată fără acordul emitentului comunică CNVM, în ceea ce privește orice divulgare de rapoarte, următoarele:

a) numele persoanei care a transmis informațiile către entitățile care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea rapoartelor;

b) detaliile privind validarea securității;

c) ora, minutul și data transmiterii informațiilor către entitățile care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea rapoartelor;

d) mijlocul prin care informațiile au fost transmise;

e) după caz, detaliile privind orice restricție impusă de emitent asupra rapoartelor.

(6) În înțelesul prezentului articol, prin *entitate care asigură publicarea, diseminarea sau difuzarea rapoartelor* se înțelege entitatea care dispune de și utilizează mijloace tehnice pentru comunicarea către public a informațiilor, inclusiv operatorul pieței reglementate care publică pe site-ul propriu rapoartele transmise de emitenți.

Art. 13. — (1) În aplicarea art. 123¹ alin. (2) din Regulamentul nr. 1/2006, se consideră că o țară terță stabilește condițiile de independență echivalente celor prevăzute la art. 116 alin. (9) și (10) din regulamentul anterior menționat în cazul în care, conform legislației țării respective, o societate de administrare a investițiilor sau o firmă de investiții de tipul celor la care se face referire la art. 123¹ alin. (2) din regulamentul anterior menționat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) societatea de administrare a investițiilor sau firma de investiții trebuie să fie liberă, în orice situație, să exercite, independent de entitatea-mamă, drepturile de vot aferente activelor pe care le administrează;

b) societatea de administrare a investițiilor sau firma de investiții trebuie să ignore interesele entității-mamă sau ale oricărei alte entități controlate de entitatea-mamă ori de câte ori apar conflicte de interese.

(2) Entitatea-mamă respectă obligațiile de notificare prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. a) și alin. (3). În plus, aceasta face o declarație că, în cazul fiecărei societăți de administrare a investițiilor sau firme de investiții în cauză, entitatea-mamă respectă condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Fără a aduce atingere aplicării prevederilor privind competențele CNVM, entitatea-mamă trebuie să poată demonstra la cerere CNVM, în cazul în care România este stat membru de origine al emitentului, că obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (4) sunt respectate.

Art. 14. — (1) Prezentul regulament transpune Directiva 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 69 din 9 martie 2007.

(2) CNVM transmite Comisiei Europene textul prezentului regulament, adoptat în vederea implementării Directivei 2007/14/CE de stabilire a normelor de aplicare a anumitor dispoziții ale Directivei 2004/109/CE privind armonizarea obligațiilor de transparență în ceea ce privește informațiile referitoare la emitenții ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Art. 15. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării acestuia și a ordinului de aprobare în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi publicat și în Buletinul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, precum și pe pagina de internet a CNVM.

★

RECTIFICĂRI

În Ordonanța Guvernului nr. 9/2008 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, și pentru acordarea unor creșteri salariale pentru funcționarii publici în anul 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 80 din 1 februarie 2008, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la anexa nr. 3, la lit. C „Indemnizații de conducere”, la nr. crt. 5, în loc de: „*Director executiv*” se va citi: „*Director general adjunct***), *director executiv*”;

— la anexa nr. 4, la lit. C „Indemnizații de conducere”, la nr. crt. 3, în loc de: „*Director executiv*” se va citi: „*Director general adjunct***), *director executiv*”;

— la anexa nr. 5, la lit. C „Indemnizații de conducere”, la nr. crt. 6, în loc de: „*Director executiv*” se va citi: „*Director general adjunct**), *director executiv*”.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2008
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrul I (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—
• Colecția Legislația României	450	112	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—
• Breviar legislativ	70	17	—
• Repertoriul actelor normative	120	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu, nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 160668